



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 65 (10321)
24 августа 2023 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
t.me/yaragro

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023

№ 1895

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 26.06.2023 № 1452 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И УЧРЕЖДЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ ЯМР НА 2023 ГОД»

Администрация района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.06.2023 № 1452 «Об утверждении размера, порядка предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР на 2023 год» изменения, изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить предельный размер субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района на 2023 год в сумме 5 759 310,00 (пять миллионов семьсот пятьдесят девять тысяч триста десять) рублей».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023

№ 1896

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. МИХАЙЛОВСКИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1215 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201102:780, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Михайловский, ул. Речная, д/у 2, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

- Начальный размер ежегодной арендной платы – 63 405 рублей 50 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 1 900 рублей;
 - Сумму задатка в размере 31 702 рубля.
3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023

№ 1897

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. БУЗАРКИНО ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 860 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190301:323, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Ивняковское сельское поселение, д. Бузаркино, земельный участок 11а, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства (размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных).

2. Установить:

- Начальный размер ежегодной арендной платы – 31 453 рубля 30 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
- Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- Шаг аукциона в размере 900 рублей;

- Сумму задатка в размере 15 726 рублей.
- Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023

№ 1898

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. МУРАВИНО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 391 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:021001:254, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецихинское сельское поселение, дер. Муравино, земельный участок 6а, с разрешенным использованием: магазины, со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне и в прибрежной защитной полосе р.Кондра; в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

2. Установить:

- Начальный размер ежегодной арендной платы – 48 630 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
 - Срок аренды земельного участка – 2 года 6 месяцев;
 - Шаг аукциона в размере 1 400 рублей;
 - Сумму задатка в размере 24 315 рублей.
3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023

№ 1899

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КУЗНЕЧИХА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 5151 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:061701:2100, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецихинское сельское поселение, дер. Кузнециха (Кузнецихинский сельский округ), ул. Луговая, земельный участок 20а, с видом разрешенного использования: склады, со следующим ограничением: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

2. Установить:

- Начальный размер ежегодной арендной платы – 752 000 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
 - Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев;
 - Шаг аукциона в размере 22 500 рублей;
 - Сумму задатка в размере 376 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.05.2023 № 991 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кузнециха Кузнецихинского сельского поселения».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023

№ 1900

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ПОЛЯНЫ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:113601:484, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Туюношенское сельское поселение, дер. Поляны, ул. Волжская, з/у 76, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с ограничениями использования: земельный участок полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туюношна), в зоне возможного катастрофического подтопления; в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища на площади 1243,2 кв.м.; в охранный зоне ВЛ-10 кВ Ф1 ПС Туюношна на площади 8 кв.м.

- Установить:
 - Начальный размер ежегодной арендной платы – 59 035 рублей 20 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 1 700 рублей;
 - Сумму задатка в размере 29 518 рублей.
- Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.08.2023

№ 1901

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КОЛОКУНОВО
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:176701:296, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, дер. Колокуново, земельный участок 21, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

- Установить:
 - Начальный размер ежегодной арендной платы – 72 590 рублей 40 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 2 100 рублей;
 - Сумму задатка в размере 36 295 рублей.
- Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.08.2023

№ 1915

О НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТВЕРДОГО ТОПЛИВА
(УГОЛЬ, ДРОВА) И РАСЧЕТЕ СУММЫ ДЕНЕЖНЫХ ЭКВИВАЛЕНТОВ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОПЛАТЕ ТВЕРДОГО ТОПЛИВА (УГОЛЬ, ДРОВА)

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 28.10.2009 № 1070-п «Об утверждении порядка расчета и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Ярославской области и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 29.12.2008 № 720-п», постановлением Администрации Ярославской области от 03.09.2007 № 365-а «О нормативах потребления электроснабжения и отопления, в пределах которых осуществляется компенсация расходов на оплату коммунальных услуг работникам государственных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, и пенсионерам из их числа», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

- Утвердить нормативы потребления твердого топлива (уголь, дрова) (прилагаются).
- Утвердить порядок расчета суммы денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате твердого топлива (уголь, дрова) (прилагаются).
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 12.10.2020 № 1721 «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации по оплате твердого топлива отдельным категориям граждан».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации ЯМР
от 18.08.2023 № 1915

Нормативы потребления твердого топлива (уголь, дрова)

№ п/п	Вид твердого топлива	Единица измерения	Норма на единицу измерения
1.	Уголь	кг на 1 кв. м общей площади жилого помещения	70,0
2.	Дрова	скл. куб. м на 1 кв. м общей площади жилого помещения	0,28

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЯМР
от 18.08.2023 № 1915

ПОРЯДОК РАСЧЕТА СУММЫ ДЕНЕЖНЫХ ЭКВИВАЛЕНТОВ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОПЛАТЕ ТВЕРДОГО ТОПЛИВА (УГОЛЬ, ДРОВА)

1.1. Настоящий Порядок расчета суммы денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате твердого топлива (уголь, дрова) (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с расчетом суммы денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате твердого топлива (уголь, дрова) (далее – расчет).

- Расчет производится в отношении граждан в соответствии с:
 - законами Российской Федерации:
 - от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;
 - федеральными законами:
 - от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
 - от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
 - от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
 - от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
 - постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
 - статьей 72 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
 - статьей 6 Закона Ярославской области от 03 октября 2018 г. № 50-з «О временных мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста в Ярославской области».
 - Расчет осуществляется управлением труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР на основании соглашения об информационном обмене для предоставления денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате твердого топлива с ГКУ ЯО «Единый центр социальных выплат».
 - Суммы денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате твердого топлива (уголь, дрова) определяются на основании нормативов потребления, утвержденных постановлением Администрации, и розничных цен для продажи населению, утвержденных уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов).
 - Расчет суммы денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате твердого топлива (уголь, дрова) определяется по формулам:

$$a) N \text{ общ.} = S \times N \text{ ед.} / 1000, \text{ где}$$

N общ. – норматив потребления твердого топлива (уголь, дрова) для общей площади жилого помещения;
S – общая площадь жилого помещения, занимаемого гражданином, имеющим право на получение компенсации, в зависимости от количества зарегистрированных; либо социальная норма площади, установленная законодательством Ярославской области, в зависимости от количества зарегистрированных;
N ед. – норма за единицу измерения твердого топлива (уголь, дрова);

$$b) Z = (F \times C + D) \times P\% / 100\%, \text{ где}$$

Z – сумма денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате твердого топлива (уголь, дрова);
F – фактическое приобретение твердого топлива (уголь, дрова) с учетом норматива потребления;
C – установленная предельная максимальная розничная цена на твердое топливо (уголь, дрова), реализуемое гражданам;
D – стоимость доставки твердого топлива (уголь, дрова), если это предусмотрено законодательством, для граждан, имеющих платежные документы, подтверждающие стоимость оказанных услуг о доставке твердого топлива (по форме первичных учетных документов, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации) – в размере, указанном в платежном документе, в зависимости от количества зарегистрированных;
P% – размер доли денежного эквивалента мер социальной поддержки по оплате твердого топлива (уголь, дрова) в соответствии с федеральными нормативными актами и нормативно-правовыми актами Ярославской области для граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего постановления, в процентах;
 В общей сумме денежного эквивалента мер социальной поддержки по оплате твердого топлива (уголь, дрова) учитывается доставка только в пределах Ярославской области.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.08.2023

№ 1916

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.05.2013 № 37 «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

- Утвердить перечень муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.
- Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ярославского муниципального района:
 - от 18.10.2016 № 1302 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства»;
 - от 29.08.2017 № 3165 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 18.10.2016 № 1302 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства»;
 - от 21.03.2018 № 735 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 18.10.2016 № 1302 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства»;
 - от 31.10.2018 № 2318 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 18.10.2016 № 1302 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства»;
 - от 29.03.2019 № 597 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 18.10.2016 № 1302 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства»;
 - от 29.10.2020 № 1878 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 18.10.2016 № 1302 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства»;
 - от 22.10.2021 № 2352 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 18.10.2016 № 1302 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства»;
 - от 26.10.2021 № 2373 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 18.10.2016 № 1302 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства»;
 - от 15.06.2023 № 1358 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 18.10.2016 № 1302 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 18.08.2023 № 1916

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ
ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Кол-во, шт.	Реестровый/инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Нежилое помещение № 1	Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Центральная, у д. № 4а	1	02-20020014	167 305,61
2.	Тахеометр SET 610 электронный, комплект	г. Ярославль, Московский пр-т, д. 1/12	1	07-2002445	225 455,02
3.	Электронный тахеометр Sokkia 610	г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	1	07-20030291	241 744,23
4.	Карaoke LG DKS-6000	г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	1	04-20160003	4 579,80
5.	Монитор Samsung	Ярославская область, Ярославский р-н, Туюношенский сельский округ, с. Красное, д. 49	1	04-20160002	5 136,00
6.	Пианино	Ярославская область, Ярославский р-н, Туюношенский сельский округ, с. Красное, д. 49	1	04-20160001	6 287,40
7.	Баня-прачечная 76:17:172401:194	Ярославская область, Ярославский р-н, Мординоковский сельский округ, д. Афоново, ул. Школьная, д. 17	1	01-48750002	1 120 087,56

УТВЕРЖДЕНО постановлением
Администрации ЯМР
от 22.08.2023 № 1925

1	2	3	4	5	6
8.	Автомобиль LG 6210	г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12	1	07-22000002	4 919,46
9.	Швейная машина 134 АВ-33-10	Ярославская область, Ярославский р-н, д. Ноготино, д. 2Б	1	07-19930171/0001380248	3 197,53
10.	Швейная машина 2М-34 бытовая		1	07-19930176/0001380243	3 197,53
11.	Швейная машина 2М-34 бытовая		1	07-19930174/0001380245	3 197,53
12.	Швейная машина бытовая		1	07-19930179/0001380240	3 197,53
13.	Швейная машина бытовая		1	07-19930191/0001380241	3 197,53
14.	Швейная машина 2М-34 бытовая		1	07-19930177/0001380242	3 197,53
15.	Швейная машина 2М-34 бытовая		1	07-19930175/0001380244	3 197,53
16.	Швейная машина 2М-34 бытовая		1	07-19930172/0001380247	3 197,53
17.	Швейная машина 2М-34 бытовая		1	07-19930132/0001380250	3 754,45
18.	Швейная машина 2М-34 бытовая		1	07-19930173/0001380246	3 197,53
19.	Швейная машина с ножным приводом		1	07-19930170/0001380249	3 197,53
20.	Швейная машина электрическая		8	M00000649	139,03
21.	Швейная машина «Чайка»		1	0001380091	1 674,33
22.	Швейная машина «Чайка» с электрическим приводом		1	0001380251	2 487,10
23.	Швейная машина «Чайка» 134В-33-2 с электрическим приводом		1	0001380252	2 487,10
24.	Швейная машина с ножным приводом		8	M00000430	837,60
25.	Швейная машина с ручным приводом		5	M00000432	654,35
26.	Швейная машина с электрическим приводом		7	M00000431	916,09
27.	Швейная промышленная машина		1	M00002183a	1 000,0
28.	Стол письменный Скиф 109	г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12	1	1101060077	2 184,94
29.	Тумба Скиф 204	г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12	1	1101060075	1 879,99
30.	Земельный участок 76:17:092601:54 11800кв.м.	Ярославская область, Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, д. Малое Болково	1	-	296 180,0
31.	Нежилое помещение 76:17:052701:512	Ярославская область, Ярославский р-н, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а, пом. 26	1	02-20190018	42 972,06
32.	Земельный участок 76:17:032701:1227 15кв.м.	150034, Ярославская область, Ярославский р-н, с/п Кузнецкинское, с. Толгобол, Российская Федерация, расположенный в радиусе 30км от КТА аэродрома ОАО «Аэропорт Туношна»	1	-	7 716,67
33.	Земельный участок 76:17:160301:223 980кв.м.	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Ивняковский, п. Карачиха	1	-	427 711,20
34.	Земельный участок 76:17:061701:1079 3142кв.м.	Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское с/п, д. Кузнециха	1	-	1 367 744,02
35.	Земельный участок 76:17:132601:343 19029кв.м.	Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Телегинский, д. Ананьино	1	-	93 967,70
36.	Земельный участок 76:17:134501:3056 1562кв.м.	Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Телегинский, в районе д. Ананьино	1	-	4 420,46
37.	Земельный участок 76:17:115201:641 30000 кв.м.	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Ярославский район, на территории Туношенского с/с	1	-	11 515 800,00
38.	Земельный участок 76:17:165501:123 372 кв.м.	Ярославская область, Ярославский район, Меленковский с/с, д. Меленки, дом 15а	1	-	202 178,28
39.	Земельный участок 76:17:144401:805 62000 кв.м.	Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского с/о	1	-	31 593 340,00
40.	Земельный участок 76:17:144401:2266 56 кв.м.	Ярославская область, Ярославский район, Карабихское с/п, п. Щедрино	1	-	29 600,48
41.	Земельный участок 76:17:167001:822 15 кв.м.	Ярославская область, Ярославский район, Курбское с/п, Курбский с/о, д. Иванищево	1	-	2 320,95
42.	Нежилое помещение 9,3 кв.м. в нежилом здании: 76:17:032201:462	Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д.26 (2 этаж; № 31,32,33)	1	-	не определена (на балансе здания)
43.	Нежилое помещение 30,3 кв.м. в нежилом здании: 76:17:032201:462	Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д.26 (2 этаж; № 3)	1	-	не определена (на балансе здания)
	ИТОГО:		67		47 409 457,18

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.08.2023

№ 1925

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Ярославском муниципальном районе (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.11.2018 года № 2372 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ярославском муниципальном районе».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике Е.В. Мартышкину.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Глава Ярославского
муниципального района

Н. В. Золотников

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Ярославском муниципальном районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Ярославского муниципального района, дополнительного образования за счет средств районного бюджета Ярославского муниципального района.
 - 1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия.
 - 1.2.1. Образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу.
 - 1.2.2. Исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) образовательные услуги.
 - 1.2.3. Реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Ярославского муниципального района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Ярославского муниципального района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.
 - 1.2.4. Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеобразовательных программ, утверждаемых управлением образования Администрации Ярославского муниципального района.
 - 1.2.5. Реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) дополнительных образовательных программах в сферах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
 - 1.2.6. Реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития Ярославского муниципального района.
 - 1.2.7. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ: дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципальной программы; дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ.
 - 1.2.8. Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.
 - 1.2.9. Программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее - норматив обеспечения сертификата дополнительного образования).
 - 1.2.10. Уполномоченный орган – управление образования Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченное на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ персонифицированного финансирования.
 - 1.2.11. Договор об образовании – договор, заключаемый между исполнителем образовательных услуг и ребенком, зачисляемым на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – получатель социального сертификата), либо законными представителями получателя социального сертификата, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения), а также содержащий сведения об объеме финансового обеспечения оказания образовательной услуги, связанной с реализацией дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в соответствии с социальным сертификатом, о наличии (либо отсутствии) оплаты со стороны получателя социального сертификата (либо его законных представителей) за счет собственных средств в связи с оказанием указанной образовательной услуги и порядке оплаты указанной образовательной услуги.
 - 1.3. Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, соответствующих Федеральному закону от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
 - 1.4. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, формирование и предоставление социальных сертификатов, осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (далее – Навигатор).
 - 1.5. Настоящее Положение устанавливает:
 - 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
 - 2) порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
 - 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования;
 - 4) порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов;
 - 5) порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;
 - 6) порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом.
2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования.
 - 2.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Ярославского муниципального района.
 - 2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, в иные уполномоченные организации, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения.
 - 2.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.
 - 2.2.2. Серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка).
 - 2.2.3. Дата рождения ребенка.
 - 2.2.4. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии).
 - 2.2.5. Место (адрес) фактического проживания ребенка.
 - 2.2.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка.
 - 2.2.7. Контактная информация родителя (законного представителя) ребенка.
 - 2.2.8. Указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка).
 - 2.2.9. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 2.2.10. Отметка об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Требованиями;
 - 2.2.11. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе)).
 - 2.2.12. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иную уполномоченную организацию, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
 - 2.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы и их копии.
 - 2.3.1. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
 - 2.3.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
 - 2.3.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта.
 - 2.3.4. Один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Ярославского муниципального района.
 - 2.3.4.1. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
 - 2.3.4.2. Справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Ярославского муниципального района.
 - 2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.
 - 2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.
 - 2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.
 - 2.7. Прием и регистрация Заявления, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными уполномоченными организациями, в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
 - 2.8. При приеме Заявления, уполномоченная организация, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.
 - 2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от

уполномоченной организации, определенной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.

2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

2.10.1. Ребенок проживает на территории Ярославского муниципального района, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Ярославского муниципального района.

2.10.2. В реестре сертификатов дополнительного образования Ярославского муниципального района отсутствует запись о представленном ранее сертификате дополнительного образования.

2.10.3. В реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему образовательных услугах.

2.10.4. В Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами.

2.10.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонального учета и персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата дополнительного образования, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения ожидающей записи. Подтверждение ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.13. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Ярославском муниципальном районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования в Ярославском муниципальном районе в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Ярославского муниципального района. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Ярославского муниципального района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.14. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдает Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.

2.15. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.16.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования.

2.16.2. Поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи.

2.16.3. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.17. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, в уполномоченную организацию с заявлением об изменении данных, содержащих: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, уполномоченная организация, определенная в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.18. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 2.16.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.20. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к представляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

2.21. Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.17 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

2.22. Уполномоченный орган своим решением вправе передать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению

3. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ.

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые исполнителями образовательных услуг, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утверждаемыми Департаментом образования Ярославской области (далее – Правила персонализированного финансирования).

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. В функцию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих комиссии и полномочия уполномоченного органа в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся.

3.4.2. Не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

– прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;

– поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанной в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

– изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

– выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующий реестр.

3.4.3. Вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:

– отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;

– в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Ярославского муниципального района в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Ярославского муниципального района

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий.

3.7.1. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся.

3.7.2. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Ярославского муниципального района.

3.7.3. Образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Ярославского муниципального рай-

она и (или) формирования патриотического самосознания детей.

3.7.4. Образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Ярославского муниципального района и (или) Ярославской области приоритетным видам деятельности.

3.7.5. Образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков.

3.7.6. Образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушениям поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников.

3.7.7. Образовательная программа реализуется в образовательных коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности мероприятий.

3.7.8. Образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.8. Решение о включении дополнительных общеразвивающих программ в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.7 и соответствует одному из следующих условий.

3.8.1. Реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания.

3.8.2. Реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ.

3.9. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Ярославского муниципального района за счет средств регионального и (или) федерального бюджета.

3.10. Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере. Объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату и условия предоставления социального сертификата в отношении реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей определяются решением уполномоченного органа.

3.11. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ и иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3.12. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса. Объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими организацию конкурса.

4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования.

4.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителем образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями: «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская церковная школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.

4.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов дополнительного образования. Для организации персонализированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащимся и предоставляют персонализированные сведения об учащимся в уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».

4.3. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в пределах установленного нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельного числа часов учебной нагрузки.

4.4. Наличие сведений о ребенке в реестре сертификатов дополнительного образования при использовании сертификата дополнительного образования в целях получения ребенком дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, является основанием для предоставления социального сертификата.

4.5. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату дополнительного образования, не превышает установленное нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельное число часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта 10 дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы из соответствующего реестра.

4.6. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образования подлежит уменьшению после использования всех дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта 4.9 для соответствующей категории детей.

4.7. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных и спортивных программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образования не уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата дополнительного образования в часах.

4.8. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования осуществляется в случае, если на момент выбора указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, приходится на ребенка по сертификату дополнительного образования (без учета использованных дополнительных часов), не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата, установленный для соответствующей категории детей в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.9 настоящего Положения. В случае если учебная нагрузка по выбранной программе превышает доступный остаток в часах, договор об образовании предусматривает софинансирование со стороны заказчика, объем которого определяется в соответствии с Требованиями.

4.9. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств, в зависимости от категории детей и реестра, в котором находится выбираемая дополнительная общеобразовательная программа, устанавливается в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1.

МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО ЧАСОВ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ, ПРЕДУСМАТРИВАЕМОЙ ОДНОВРЕМЕННО ПО СЕРТИФИКАТУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование категории детей	Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ	Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет	6	14	5,5

4.10. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходится на ребенка по сертификату дополнительного образования, превышает установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.11. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

4.12. Исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

4.13. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Требованиями.

4.14. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превышает возможности для зачислений, предусмотренные настоящим Положением, исполнители образовательных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату дополнительного образования. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

5. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов.

5.1. Право на получение социальных сертификатов имеют все лица, включенные в реестр сертификатов дополнительного образования. Социальный сертификат предусматривает возможность получения ребенком только одной образовательной услуги. Ребенок, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, имеет право на получение неограниченного числа социальных сертификатов, с учетом ограничений, установленных разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Формирование социального сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании формируемой в Навигаторе с соблюдением порядка, предусмотренного Требованиями, Заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - Заявка на сертифицированную программу).

5.3. Формирование уполномоченным органом социального сертификата для ребенка, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, осуществляется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными Правительством Российской Федерации, при одновременном выполнении следующих условий.

5.3.1. Отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, превышающем максимальное число часов учебной нагрузки, установленное пунктом 4.9 настоящего Положения.

5.3.2. Родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование социальных сертификатов.

5.3.3. На момент подачи Заявки на сертифицированную программу общий бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, не достиг предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного программой персонализированного финансирования на соответствующие периоды.

5.3.4. Совокупный объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ по всем социальным сертификатам, выданным уполномоченным органом, не превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, включенный в муниципальный социальный заказ.

5.4. В случае невыполнения условий для формирования социального сертификата Заявка на сертифицированную программу, поданная с использованием сертификата дополнительного образования, подлежит аннулированию.

5.5. Уполномоченный орган вправе передать полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении уполномоченного органа. В случае передачи полномочий органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые разделом 5 настоящего Положения по отношению к уполномоченному органу.

5.6. В целях формирования социального сертификата уполномоченный орган либо муниципальное учреждение, которому уполномоченным органом передано полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата (далее - оператор реестра социальных сертификатов), обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

В раздел I «Общие сведения о социальном сертификате» включается следующая информация:

а) номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:
1 - 10 разряды - информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов дополнительного образования, соответствующая номеру сертификата дополнительного образования;
11 - 18 разряды - дата начала действия программы персонализированного финансирования, в рамках которой сформирован социальный сертификат;

19 - 20 разряды - порядковый номер сформированного уполномоченным органом социального сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия программы персонализированного финансирования;

б) дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю образовательных услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю образовательных услуг;

г) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий номеру сертификата дополнительного образования;

д) следующие сведения об уполномоченном органе:
полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);

адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);
доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

В указанных сведениях в части контактного номера телефона уполномоченного органа включаются: код страны, код города, номер телефона без пробелов, прочерков, скобок;

В указанные сведения в части адреса электронной почты уполномоченного органа включаются две части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.

е) статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений:

действительный;

при формировании социального сертификата в текущем периоде действия программы персонализированного финансирования, в рамках которого формируется социальный сертификат;

недействительный;

в случае завершения периода действия программы персонализированного финансирования, в рамках которого сформирован социальный сертификат;

в случае установления нулевого объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемым социальным сертификатам получателю социального сертификата на основании отмены Заявок на сертифицированные программы и (или) расторжения договоров об образовании.

В раздел II «Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителях услуг» включаются следующие сведения об образовательных услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ и исполнителях образовательных услуг:

реестровый номер дополнительной общеобразовательной программы в реестре сертифицированных образовательных программ;

уникальный номер реестровой записи образовательной услуги в базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

наименование образовательной услуги;

место оказания образовательной услуги;

условия (формы) оказания образовательной услуги;

категория потребителей образовательной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

показатели, характеризующие качество оказания образовательной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;

объем оказания образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с установленными им требованиями к условиям и порядку оказания образовательной услуги (далее - объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее - объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату), выраженный в валюте Российской Федерации;

В раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере» включается следующая информация:

а) номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигаторе договор об образовании;

б) сведения о наличии в договоре об образовании оплаты со стороны получателя социального сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств в связи с оказанием образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания образовательной услуги и (или) получением образовательной услуги по стоимости, превышающей определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату;

в) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания образовательной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренному частью 6 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из бюджета Ярославского муниципального района (при наличии);

г) фактическое значение объема оказания образовательной услуги на последнюю отчетную дату.

д) фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, на последнюю отчетную дату.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социального сертификата исполнителем образовательных услуг, а также на основании действий участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе.

5.8. Предъявление исполнителю образовательных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием Навигатора посредством акцепта договора об образовании, формируемого исполнителем образовательных услуг на основании Заявки на сертифицированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

6. Порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ.

6.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонализированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Ярославского муниципального района целях исполнения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с социальными сертификатами.

6.2. Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования определяется в часах в неделю и устанавливается на период реализации программы персонализированного финансирования.

6.3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата дополнительного образования могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, определенные настоящим Положением.

6.4. Уполномоченный орган в отношении детей, сведения о которых включены в реестр сертификатов дополнительного образования, с использованием Навигатора осуществляет учет размера доступного остатка норматива обеспечения сертификата дополнительного образования в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата дополнительного образования могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонализированного финансирования социальным сертификатам (далее - баланс сертификата дополнительного образования).

6.5. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, формируемому в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется в порядке, устанавливаемом Требованиями.

6.6. Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядку формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными Правительством Российской Федерации, на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - участники отбора исполнителей образовательных услуг).

6.7. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонализированного финансирования.

6.8. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемому ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.

6.9. Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом.

6.10. На основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемому ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг;

6.11. На основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Исключение исполнителей образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления, предусмотренных пунктами 7.4.1 и 7.4.2 настоящего Положения.

7.1. Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядку формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными Правительством Российской Федерации, на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - участники отбора исполнителей образовательных услуг).

7.2. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонализированного финансирования.

7.3. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемому ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.

7.4. Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом.

7.4.1. На основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемому ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг;

7.4.2. На основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Исключение исполнителей образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления, предусмотренных пунктами 7.4.1 и 7.4.2 настоящего Положения.

7.5. Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядку формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными Правительством Российской Федерации, на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - участники отбора исполнителей образовательных услуг).

7.6. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонализированного финансирования.

7.7. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемому ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.

7.8. Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом.

7.8.1. На основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемому ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг;

7.8.2. На основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Исключение исполнителей образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления, предусмотренных пунктами 7.4.1 и 7.4.2 настоящего Положения.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.08.2023

№ 1950

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКИЙ МР, ИВНЯКОВСКОЕ С.П., П. ИВНЯКИ, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, У Д. 10

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 4 части 1, частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Определить ПАО «ТГК-2», оказывающее услуги по передаче тепловой энергии по тепловым сетям, непосредственно соединенными с сетями, не имеющими эксплуатирующей организации, в качестве теплосетевой организации, осуществляющей содержание и обслуживание следующих участков тепловых сетей, расположенных в п. Ивняки Ярославского муниципального района:
 - от ТК-16 до ТК-13 по ул. Центральная, протяженностью 2Ду150-65,6 м;
 - от ТК-13 до наружной стены дома № 10 по ул. Центральная п. Ивняки, протяженностью 2Ду125-29,1 м.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.08.2023

№ 1951

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКИЙ МР, ИВНЯКОВСКОЕ С.П., П. ИВНЯКИ, УЛ. СВЕТЛАЯ, У Д. 4А

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 4 части 1, частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Определить ПАО «ТГК-2», оказывающее услуги по передаче тепловой энергии по тепловым сетям, непосредственно соединенными с сетями, не имеющими эксплуатирующей организации, в качестве теплосетевой организации, осуществляющей содержание и обслуживание следующих участков тепловых сетей, расположенных в п. Ивняки Ярославского муниципального района:
 - от ТК 2/14 до ТК 2/14а, протяженностью 2Ду100-80,5 м; от ТК 2/14а до наружной стены дома 4а по ул. Светлая, протяженностью 2Ду80-76,5 м.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.08.2023

№ 1952

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. НАГОРНЫЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, даже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 16 500 квадратных метров, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:144401:2098, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабиخское сель-

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.08.2023

№ 1958

О В Н Е С Е Н И И И З М Е Н Е Н И Й В П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Я М Р О Т 1 2 . 1 0 . 2 0 2 1 № 2 2 6 8 «О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯМР»

Администрация района постановляет:
1. Внести в постановление Администрации ЯМР от 12.10.2021 № 2268 «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений ЯМР» изменения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 1 приложения, который вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 23.08.2023 № 1958

ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 12.10.2021 № 2268
«О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯМР»

1. Таблицу пункта 2.1 раздела 2 Положения о системе оплаты труда работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района дополнить пунктом 9 следующего содержания:

N п/п	Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат	Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов
1	2	3
9	Педагогические работники, которым установлены квалификационные категории «педагог – методист», «педагог – наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической или наставнической деятельностью	20%

2. В разделе 3 Методики расчета должностных окладов работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района:

2.1. В таблице Коэффициент напряженности (Кн):
Подпункт 1.1 пункта 1, подпункт 2.2 пункта 2, подпункт 3.1 пункта 3, графу 2, дополнить словами «, педагог – библиотекарь».
2.2. В таблице «Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов (базовый оклад х (1 + Ко + Кс + Ккв + Кн))»:
2.2.1. Подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов в месяц, в рублях			
		образование	стаж педагогической работы		
			от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 лет и более
1	2	3	4	5	6
1.1	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог – библиотекарь, имеющий:	высшее профессиональное	10749	11490	12231
	- I квалификационную категорию		13714	14455	15197
	- высшую квалификационную категорию		16679	17421	18162
		среднее профессиональное	10008	10749	11490
	- I квалификационную категорию		12973	13714	14455
	- высшую квалификационную категорию		15938	16679	17421

2.2.2. Подпункт 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов в месяц, в рублях			
		образование	стаж педагогической работы		
			от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 лет и более
1	2	3	4	5	6
2.2	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог – библиотекарь, имеющий:	высшее профессиональное	12092	12925	13759
	- I квалификационную категорию		15427	16261	17095
	- высшую квалификационную категорию		18763	19597	20431
		среднее профессиональное	11258	12092	12925
	- I квалификационную категорию		14593	15427	16261
	- высшую квалификационную категорию		17929	18763	19597

2.2.3. Подпункт 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов в месяц, в рублях			
		образование	стаж педагогической работы		
			от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 лет и более
1	2	3	4	5	6
3.1	Старший методист (тренер-преподаватель, инструктор-методист, педагог дополнительного образования, воспитатель), учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог – библиотекарь, имеющий:	высшее профессиональное	13162	14069	14977
	- I квалификационную категорию		16792	17700	18608
	- высшую квалификационную категорию		20423	21331	22239
		среднее профессиональное	12254	13162	14069
	- I квалификационную категорию		15885	16792	17700
	- высшую квалификационную категорию		19516	20423	21331

3. Приложение к Методике расчета должностных окладов изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Основным критерием для определения должностного оклада руководителей образовательных учреждений Ярославского муниципального района являются группы по оплате их труда (далее - группы), определяемые на основе объемных показателей деятельности учреждений.
1.2. К объемным показателям образовательных учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объемные показатели

2.1. По объемным показателям для определения базового должностного оклада руководителей образовательных учреждений установлено четыре группы.
2.2. Отнесение образовательных учреждений к одной из четырех групп производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

N п/п	Показатель	Условия	Количество
1	2	3	4
1	Количество обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях <">: общеобразовательное учреждение образовательное учреждение дополнительного образования детей	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2	Количество дошкольных групп в образовательном учреждении (в городском образовательном учреждении наполняемость группы: - 15 человек для детей в возрасте до трех лет; - 20 человек для детей в возрасте от 3 до 7 лет; в сельском образовательном учреждении наполняемость групп считать по фактическим данным)	из расчета на группу	10
3	Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника, а также дополнительно за каждого работника, имеющего:	1
		первую квалификационную категорию	0,5
		высшую квалификационную категорию	0,5
4	Наличие групп продленного дня в общеобразовательном учреждении	за каждую группу	10
5	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других образовательных учреждениях	за наличие группы с круглосуточным пребыванием обучающихся (воспитанников)	10
6	Наличие: - филиалов с количеством обучающихся, других структурных подразделений	за каждое структурное подразделение:	
		до 50 человек	15
		от 50 до 100 человек	0,2 за каждого
		от 100 до 200 человек	0,3 за каждого
	свыше 200 человек	0,5 за каждого	
7	Наличие в образовательном учреждении дополнительного образования детей:		
		- групп спортивного совершенствования	дополнительно за каждого обучающегося
	- групп высшего спортивного мастерства	дополнительно за каждого обучающегося	4,5
8	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: компьютерных классов, медиатеки (при наличии мультимедийного оборудования и мультимедийных изданий)	за каждый класс, медиатеку	10
9	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна, тира и других спортивных сооружений <"> (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15
10	Наличие в образовательном учреждении: -лицензированного оборудованного медицинского кабинета (со штатным персоналом)	за каждый кабинет	20
		- оборудованного медицинского кабинета	10
11	Самостоятельная форма организации питания обучающихся (со штатным персоналом)	организовано	20
12	Организация питания обучающихся по договору аутсорсинга	организовано	10
13	Наличие находящихся в эксплуатации:		
		- автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения	за каждую единицу
	- школьного автобуса, переданного ТХУ для организации подвоза	за каждую единицу	10
14	Организация лагерей дневного пребывания, трудовых, оздоровительных лагерей (центров), инструктивных лагерей, палаточных лагерей, организуемых образовательным учреждением	за каждый вид	20
15	Количество обучающихся, направленных на отдых и оздоровление в: - в загородные лагеря	за каждого обучающегося	0,5
		- лагеря дневного пребывания, палаточные лагеря	0,2
16	Наличие и использование в образовательном процессе учебно-опытного участка, парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	50
17	Наличие: - котельной, овощехранилища хозяйственного склада, выгребов, игровых площадок, колодцев, прачечной, очистных и других сооружений в виде отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе	за каждый вид	20
18	Отсутствие водопровода и других коммунальных услуг, централизованного горячего водоснабжения		20
19	Наличие в образовательном учреждении профессиональной подготовки, профильных классов (групп)	за каждый класс (группу)	10
20	Реализация программ по развитию педагогической одаренности (педагогические классы)	за каждый класс	15
21	Организация индивидуального обучения обучающихся на дому (по медицинским показаниям)	за каждого ребенка	2
22	Организация подвоза детей	за каждого ребенка	0,5
23	Работа в условиях многосменности	за каждый класс, занимающийся во вторую (третью) смену	5
24	Наличие в образовательном учреждении музея	паспорт музея установленного образца	20

25	Наличие в образовательном учреждении нескольких зданий, используемых для ведения образовательной деятельности	за каждое здание	15, но более 70		
26	Наличие в образовательном учреждении (за исключением специальных (коррекционных) учреждений):	- специальных (коррекционных) классов (групп)	за каждый класс (группу)	10	
		- разновозрастных групп (РВГ)	за каждую группу	10	
		- обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в:			
		- группах компенсирующей направленности,	за каждый класс (группу)	10	
	- группах комбинированной направленности,	за каждый класс (группу)	5		
	- общеобразовательных классах	за каждого ребенка	2		
27	Наличие в образовательном учреждении специальных медицинских групп	за каждую группу	10		
28	Наличие у образовательного учреждения статуса «Инновационная площадка», «Ресурсный центр»:	на муниципальном уровне	наличие приказа	10	
		на региональном уровне		20	
		на федеральном уровне		30	
29	Наличие в образовательном учреждении бухгалтерии		20		
30	Участие педагогов образовательного учреждения в руководстве районного методического объединения (РМО)	за каждого педагога	10		
31	Организация работы групп дополнительного образования детей, центров, студий детского творчества на базе образовательного учреждения (за исключением учреждений дополнительного образования детей)	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,2		
		создание условий в образовательном учреждении для функционирования групп дополнительного образования детей других образовательных учреждений	за каждую группу	5, но не более 50	
32	Развитие внебюджетной деятельности образовательного учреждения		30		
33	Удаленность образовательного учреждения от администрации муниципального района на расстоянии более 20 км		20		
34	Наличие в дошкольном образовательном учреждении консультационного пункта	за каждого ребенка при наличии распоряжения (приказа) управления образования	0,5		
35	Наличие в образовательном учреждении обучающихся по индивидуальному учебному плану (за исключением организации индивидуального обучения обучающихся на дому (по медицинским показаниям))	за каждого ребенка	0,5		

<*> Контингент детей дошкольных групп образовательных учреждений не включается.
<*> Спортивные залы не относятся к спортивным сооружениям.

3. Порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей

3.1. Группа определяется один раз в год органом управления образования по подчиненности образовательного учреждения в устанавливаемом этим органом порядке на основании документов, подтверждающих объемы работы учреждения. Группа для вновь созданных образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.
3.2. При установлении группы количество обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется для:
- общеобразовательных учреждений - по списочному составу на начало учебного года;
- учреждений дополнительного образования детей - по списочному составу обучающихся на 1 января текущего года, для МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР - по списочному составу в соответствии с приказом о зачислении в текущем году.
Дети, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах учреждений дополнительного образования детей, учитываются 1 раз.
3.3. Количество работников в образовательном учреждении определяется по состоянию на 1 января текущего года по личным счетам.
3.4. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.
3.5. Муниципальный орган управления образования может относить образовательные учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу выше по сравнению с группой, определенной в соответствии с рассчитанными объемными показателями, по одному из следующих показателей в зависимости от цели деятельности образовательного учреждения:

N п/п	Показатель	Условие
1	Наличие обучающихся - победителей и призеров олимпиад, конференций, конкурсов и соревнований регионального и федерального уровней	Да/нет
2	Сохранность контингента обучающихся общеобразовательных учреждений в течение учебного года (отсутствие обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения без уважительной причины)	Да/нет
3	Посещаемость воспитанниками образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Не менее 95% от списочного состава
4	Индекс здоровья в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Не менее 50%

3.6. Группы устанавливаются в зависимости от количества баллов, исчисленных по объемным показателям:

N п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Количество баллов по группам			
		1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа
1	Общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500	до 350	до 200
2	Дошкольные образовательные учреждения	свыше 350	до 350	до 250	до 150

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2023

№ 698

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО КАРАБИХСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА III КВАРТАЛ 2023 ГОДА

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 № 147-п, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.08.2023 № 1865 «Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на III квартал 2023 года», Администрация поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Карабихскому сельскому поселению для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на III квартал 2023 года в размере 61 045,14 (шестьдесят одна тысяча сорок пять) рублей 14 копеек, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово – экономическим вопросам О.Г. Пузину.
4. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С. Шибяев

Приложение к постановлению
Администрации поселения
от 15.08.2023 № 698

РАСЧЕТ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО КАРАБИХСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ НА II КВАРТАЛ 2023 ГОДА

Наименование муниципального образования	Стоимость 1 кв.метра по ЯО(руб.) <*>	Среднемесячная з/плата максимальная по области <*> (руб)	Среднемесячная з/плата по ЯМР <*> (руб)	Понижающий коэф. по з/плате (гр.4/гр.3)	Показатель жилищной обеспеченности по ЯО <*>> (руб)	Показатель жилищной обеспеченности по ЯМР <*>>> (руб)	Коэф. жилищной обеспеченности (гр.6/гр.7)	Расчетная стоимость 1 кв.метра жилья по Карабихскому сельскому поселению (руб) (гр.2х гр.5х гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Карабихское сельское поселение	83452,00	58083,00	55220,60	0,95	30,89	40,33	0,77	61045,14

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023

№ 721

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩАХ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Карабихского сельского поселения, Администрации поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления, принятия на учет захоронений на общественных кладбищах Карабихского сельского поселения, согласно приложению к постановлению.
2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер», и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации руководителя аппарата Касаткину С.А.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С. Шибяев

Приложение
к постановлению Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 16.08.2023 № 721

ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩАХ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.06.2021 № 33 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг, порядке деятельности и содержании общественных кладбищ на территории Карабихского сельского поселения».

1.2. Выявление и принятие на учет захоронений на общественных кладбищах Карабихского сельского поселения (далее – сельского поселения) осуществляется после проведения инвентаризации, путем сопоставления данных, указанных на регистрационном знаке захоронений с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

2. Порядок организации инвентаризации

2.1. Инвентаризация захоронений на общественных кладбищах (далее - кладбище) сельского поселения проводится не реже одного раза в три года.

Распоряжение о проведении инвентаризации, порядке и сроках ее проведения принимает Администрация Карабихского сельского поселения (далее - Администрация).

2.2. Для проведения инвентаризации захоронений на кладбищах сельского поселения, в том числе выявление бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений создается комиссия для проведения инвентаризации (далее - Комиссия).

3. Порядок проведения инвентаризации

3.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, устанавливается Администрацией.

3.2. При проведении инвентаризации захоронений Комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях 1- 4 к настоящему Порядку.

3.3. До начала проведения инвентаризации на соответствующем кладбище Комиссия надлежит:

- 1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
- 2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Председатель Комиссии визирует документ, содержащий сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта с указанием

«до инвентаризации» на «_____» (дата)», что должно служить основанием для выявления в ходе проведения инвентаризации неучтенных захоронений на проверяемом кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации.

3.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентарные описи не менее чем в двух экземплярах.

3.5. Комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.6. Инвентаризационные описи заполняются ручным способом.

Описи заполняются чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами Комиссии.

3.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи, данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака, устанавливаемого на захоронении, если таковой имеется на захоронении.

3.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены Комиссии.

3.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), Комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронений проводится путем выезда на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке, установленном на захоронении, с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

4.2. При отсутствии регистрационного знака на захоронении производится поиск данных об умершем по книгам регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), если на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие) либо иной ритуальный знак, содержащий сведения об умершем (ФИО умершего, даты его рождения и смерти).

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

4.3. При отсутствии каких-либо данных об умершем на могиле, данное захоронение признается неучтенным, о нем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание».

4.4. В случае если на могиле имеется регистрационный знак, но отсутствует соответствующая запись в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то в инвентаризационной описи в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» ставится прочерк «-».

4.5. Инвентаризация захоронений может проводиться по видам захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись мест захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на кладбище (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами Комиссии. Результаты инвентаризации отражаются в акте.

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации

6.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

1) устанавливаются регистрационные знаки на захоронениях, о которых имеются сведения в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

2) вносятся в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) сведения о захоронениях, имеющих на момент инвентаризации регистрационные знаки, но по каким-либо причинам, не учтенных в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), При этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», дополнительно указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище;

3) при отсутствии каких-либо данных об умершем на могиле и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), на захоронении ставится трафарет с надписью «захоронение не зарегистрировано», с последующим обращением родственников или близких умершего в уполномоченный орган Администрации сельского поселения для регистрации данного захоронения.

6.2. В случае обнаружения места захоронения, в отношении которого уход не осуществлялся более года, при условии, что со дня погребения прошло более 20 лет, такое место захоронения может быть признано бесхозным (бесхозным).

6.3. Для признания места захоронения бесхозным (бесхозным) Комиссия, составляет акт о состоянии места захоронения, в котором указываются: секция, ряд, номер участка, сведения об умершем, описание места захоронения, дата установления информационной таблички.

6.4. На могильном холме захоронения, в отношении которой составлен акт, выставляется информационная табличка, содержащая обращение о необходимости приведения могилы в порядок с предупреждением о возможности признания в последующем места захоронения бесхозным (бесхозным), и дату ее установки. Учет информационных табличек фиксируется представителем Администрации в специальном журнале, в котором указываются: дата установки таблички, дата составления акта о состоянии захоронения, секция, ряд, номер участка, сведения об умершем (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти).

Сохранность информационной таблички до признания места захоронения бесхозным либо до обращения в Администрацию, лица ответственного за захоронение, обеспечивает уполномоченный специалист Администрации.

6.5. Лицу, ответственному за захоронение (при наличии сведений о таком лице), направляется уведомление о необходимости приведения места захоронения в порядок с предупреждением о возможности признания в последующем места захоронения бесхозным. Информация об обнаружении бесхозного (бесхозного) места захоронения размещается на официальном сайте Администрации Карабижского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. В случае если по истечении 12 месяцев со дня выставления информационной таблички, за местом захоронения не будет произведен уход или не будет приведено в порядок (оформлен могильный холм, убран мусор и т.д.), Администрация сельского поселения направляет заявление в суд о признании места захоронения бесхозным (бесхозным).

6.7. После вступления в законную силу решения о признании места захоронения бесхозным, возможна эксгумация, кремация останков умерших для осуществления уполномоченным органом перезахоронения на специально выделенных участках кладбища.

6.8. Повторное использование места захоронения возможно только после проведения эксгумации с последующей кремацией останков и их захоронением на общих основаниях.

6.9. Повторное использование мест захоронения на почетных аллеях, воинских участках не допускается.

Приложение № 1
к Порядку

Инвентаризационная опись мест захоронений на кладбище

(наименование кладбища, место его расположения)

N п/п	Захоронения (краткая характеристика)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке	Примечание
1	2	3	4	5

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) _____ (прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) _____ (прописью)

Председатель комиссии: _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Инвентаризационная опись мест захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на кладбище

(наименование кладбища, место его расположения)

N п/п	Захоронения (краткая характеристика)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке	Примечание
1	2	3	4	5

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) _____ (прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) _____ (прописью)

Председатель комиссии: _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку

Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией

(наименование кладбища, место его расположения)

Результат, выявленный инвентаризацией			
№ п/п	Виды захоронений	Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Приложение № 4
к Порядку

Акт о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище

(наименование кладбища, место его расположения)

Председатель комиссии: _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку

Акт о состоянии места захоронения

(наименование кладбища, место его расположения)

N п/п	Описание места захоронения	Сведения об умершем/ответственном захоронителе	Секция, ряд, номер участка	Дата установления информационной таблички	Примечание
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023

№ 722

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЯ ОСТАНКОВ УМЕРШИХ, ЗАХОРОНЕННЫХ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩАХ КАРАБИЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Карабижского сельского поселения, Администрации поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок перезахоронения останков умерших, захороненных на общественных кладбищах Карабижского сельского поселения, согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер», и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации руководителя аппарата Касаткину С.А.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С. Шibaев

Приложение
к Постановлению Администрации
Карабихского сельского поселения
от 16.08.2023 г. № 722

ПОРЯДОК ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЯ ОСТАНКОВ УМЕРШИХ ЗАХОРОНЕННЫХ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩАХ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 N 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», ГОСТ 32609-2014. Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения» (введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2014 N 551-ст), решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.06.2021 № 33 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг, порядке деятельности и содержании общественных кладбищ на территории Карабихского сельского поселения».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с перезахоронением останков умерших для последующего захоронения в ином месте захоронения на общественном кладбище Карабихского сельского поселения или в ином населенном пункте.

Перезахоронение погибших при защите Отечества осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 N 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», нормативными правовыми актами Ярославской области.

1.3. Настоящий Порядок не применяется при процедуре изъятия урны с прахом из места захоронения, эксгумации останков умершего или погибшего из места захоронения для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы, перезахоронении останков умершего из братской могилы.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с погребением и похоронным делом.

1.5. Перезахоронение останков умершего осуществляется на основании разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего.

1.6. Плата за выдачу разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего не взимается.

1.7. Разрешение на перезахоронение (извлечение) останков умершего выдается Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Администрация).

1.8. Каждое перезахоронение на общественном кладбище Карабихского сельского поселения регистрируется в порядке, установленном Положением об организации ритуальных услуг, порядке деятельности и содержании общественных кладбищ на территории Карабихского сельского поселения, утвержденном решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.06.2021 № 33.

2. Порядок выдачи разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего

2.1. Для получения разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, либо его уполномоченный представитель (далее - заявитель) лично обращается в Администрацию Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

2.2. Заявитель представляет заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

1) сведения о месте захоронения умершего (индекс, страна, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт (город, село, поселок), наименование, номер сектора кладбища);

2) сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя и умершего (заполняется в случае наличия родственных отношений);

3) данные свидетельства о смерти захороненного умершего;

4) причина (основание) перезахоронения (извлечения) останков умершего;

5) сведения о месте нового захоронения останков умершего (индекс, страна, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт (город, село, поселок), наименование, номер сектора кладбища);

6) номер контактного телефона заявителя.

2.3. Одновременно с заявлением заявитель представляет следующие документы:

1) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

2) паспорт;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

4) свидетельство о смерти захороненного умершего, для перезахоронения останков которого подано заявление;

5) документ, подтверждающий возможность перезахоронения останков умершего в ином месте на общественном кладбище Карабихского сельского поселения или в ином населенном пункте;

6) документы, подтверждающие родственную принадлежность умершего к захороненному в родственном захоронении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и (или) иные документы, выданные органами записи актов гражданского состояния либо другими уполномоченными органами), в случае перезахоронения останков умершего в родственном захоронении;

7) заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, об отсутствии у умершего особо опасных заболеваний;

8) справку-разрешение на перезахоронение, выданную правоохранительными органами (отдел полиции УМВД по Ярославской области).

2.4. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений на выдачу разрешений на перезахоронение (извлечение) останков умерших уполномоченным специалистом Администрации.

2.5. Администрация рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в день обращения заявителя в его присутствии и возвращает их незамедлительно, сделав копии, за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 7, 8 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Одновременно с действиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, уполномоченный специалист Администрации с использованием электронной базы данных о регистрации захоронений и (или) с использованием архивных книг регистрации захоронений идентифицирует регистрационный номер захоронения, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, дату смерти умершего, указанного в заявлении, захороненного на общественном кладбище Карабихского сельского поселения.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и документов, с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка, Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего;

2) об отказе в выдаче разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего.

2.8. Основания для отказа в выдаче разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего:

- непредставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- обращение ненадлежащего лица о выдаче разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего;

- представление документов, содержащих недостоверную информацию;

- отсутствие сведений об умершем, позволяющих идентифицировать место его захоронения на общественном кладбище Карабихского сельского поселения;

- отсутствие на надгробном сооружении, находящемся на общественном кладбище Карабихского сельского поселения, сведений об умершем, поддающихся прочтению и позволяющих идентифицировать умершего;

- отсутствие свободного участка земли для перезахоронения в ином месте на общественном кладбище Карабихского сельского поселения, указанном в заявлении.

2.9. Разрешение на перезахоронение (извлечение) останков умершего оформляется по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, подписывается должностным лицом Администрации и вручается заявителю лично в день обращения.

2.10. Решение об отказе в выдаче разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего оформляется на бланке письма Администрации, подписывается должностным лицом Администрации и вручается (направляется) заявителю, по выбору заявителя:

1) лично в день обращения;

2) простым почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, не позднее 3 рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.10. Решение об отказе в выдаче разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего оформляется на бланке письма Администрации, подписывается должностным лицом Администрации и вручается (направляется) заявителю, по выбору заявителя:

1) лично в день обращения;

2) простым почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, не позднее 3 рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.11. Заявитель вправе повторно подать заявление о выдаче разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего, после устранения оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.12. Выданное разрешение на перезахоронение (извлечение) останков умершего (отказ в выдаче разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего) учитывается в журнале учета выдачи разрешений на перезахоронение (извлечение) останков умерших, находящемся в Администрации сельского поселения.

2.13. Журнал учета выдачи разрешений на перезахоронение (извлечение) останков умерших после его полного заполнения хранится в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3. Требования к проведению процедуры перезахоронения (извлечения) останков умершего

3.1. Перезахоронение (извлечение) останков умершего, включая перевозку извлеченных останков умершего, должно выполняться с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

3.2. Перезахоронение останков умершего допускается не ранее чем через один год с момента погребения.

3.3. Перезахоронение (извлечение) останков умершего производит организация, осуществляющая деятельность в области погребения и похоронного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, выбранная заявителем в качестве исполнителя услуги в соответствии с установленными этой организацией ценами на услуги.

Расходы, связанные с перезахоронением (извлечением) останков умершего оплачиваются лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение останков умершего в ином месте на общественном кладбище Карабихского сельского поселения или в ином населенном пункте.

3.4. В случае проведения перезахоронения останков умершего на общественном кладбище Карабихского сельского поселения время и место извлечения останков и последующего захоронения устанавливаются Администрацией сельского поселения по согласованию с заявителем в день выдачи разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего, о чем делается отметка в выданном разрешении.

3.5. В случае перезахоронения останков умершего за пределами Карабихского сельского поселения, в ином месте в ином населенном пункте перезахоронение осуществляется в порядке, установленном в месте нового захоронения.

3.6. В день извлечения останков умершего из могилы, согласованный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, уполномоченный специалист Администрации совместно с представителем организации, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, и лицом, которому выдано разрешение на перезахоронение (извлечение) останков умершего, немедленно составляют акт об извлечении останков умершего из могилы в 3 экземплярах по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

3.7. На основании акта, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, уполномоченный специалист Администрации в этот же день вносит в книгу регистрации захоронений и в электронную информационную систему информацию об умершем, перезахоронение которого произведено, и о лице, взявшем на себя обязанность осуществить перезахоронение умершего.

3.8. Акт об извлечении останков умершего из могилы хранится в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 1
к Порядку

Форма

В Администрацию Карабихского
сельского поселения Ярославского
муниципального
района Ярославской области
от _____
(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))
_____ проживающего
по адресу: _____

Паспорт серия _____ N _____
выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на перезахоронение (извлечение) останков умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

захороненного «___» _____ 20__ г. на кладбище _____

(индекс, страна, субъект РФ, район, населенный пункт (город, село, поселок), наименование кладбища)

номер сектора кладбища, на котором осуществлено захоронение умершего)

для перезахоронения _____

(индекс, страна, субъект РФ, район, населенный пункт (город, село, поселок),

наименование кладбища., номер сектора кладбища)

Свидетельство о смерти умершего серия _____ № _____, актовая запись № _____ от «___» _____ г.

Умерший приходится мне _____

(сведения указываются в случае наличия родственных отношений)

Причина (основание) для перезахоронения (извлечения) останков _____

К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись / расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

д. Карабиха «___» _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ контактный телефон _____ согласен(сна) на обработку моих персональных данных Администрацией сельского поселения.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне прямо или косвенно как к субъекту персональных данных, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, контактный телефон, другая информация, относящаяся к получению разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего.

Под обработкой персональных данных я понимаю любые действия или совокупность действий со своими персональными данными, включающие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограничено доступны Администрации сельского поселения и будут использованы им в целях реализации Порядка перезахоронения останков умерших захороненных на общественных кладбищах Карабихского сельского поселения.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.
Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ г. _____
подпись _____
расшифровка подписи субъекта персональных данных _____

Приложение № 3
к Порядку

Форма

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЕ N _____ НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ (ИЗВЛЕЧЕНИЕ) ОСТАНКОВ УМЕРШЕГО

д.Карабиха «___» _____ 20__ г.

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

зарегистрированному (проживающему) по адресу: _____

Паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

Разрешается осуществить перезахоронение (извлечение) останков умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

Дата смерти «___» _____ г.

Дата погребения «___» _____ г.

Место погребения _____
(индекс, страна, субъект РФ, район, населенный пункт (город, село, поселок), наименование, номер сектора кладбища)

Дата и время проведения извлечения останков умершего «___» _____

20__ г. в ____ час. ____ мин.

Перезахоронение произвести в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 N 84, с составлением акта об извлечении останков умершего из могилы.
Акт об извлечении останков умершего из могилы прилагается на _____ л. в 1 экз.

_____ (должностное лицо Администрации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку

Форма

АКТ ОБ ИЗВЛЕЧЕНИИ ОСТАНКОВ УМЕРШЕГО ИЗ МОГИЛЫ N _____

д.Карабиха «___» _____ 20__ г.

Мной, _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста Администрации

в присутствии _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника

_____ организации, выбранной заявителем, лица, которому выдано разрешение на перезахоронение (извлечение)

_____ останков умершего)

составлен настоящий акт о том, что на территории общественного кладбища _____

(индекс, страна, субъект РФ, район, населенный пункт (город, село, поселок),

наименование, номер сектора кладбища)

«___» _____ г. в ____ часов ____ минут на основании Разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего от «___» _____ г.

№ _____ произведено извлечение останков умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

с целью их перезахоронения _____

(индекс, страна, субъект РФ, район,

населенный пункт (город, село, поселок),наименование, номер сектора кладбища)

Останки извлечены, могила обработана специальными дезинфицирующими препаратами, полностью засыпана грунтом, поверхность почвы спланирована, надгробные сооружения демонтированы и вывезены в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.
Акт составлен в трех экземплярах.

_____ (наименование должности специалиста Администрации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование должности работника организации, указанной в пункте 3.3 Порядка) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

От «24» июля 2023 г. № 188

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области следующие изменения:

1) в абзаце 5 части 2 статьи 14 слова «избирательной комиссией поселения» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.»;

2) абзац 2 части 8 статьи 15 после слов «избирательной комиссией» дополнить словами «, организующей подготовку и проведение голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения.»;

3) в статье 22:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Муниципальным Советом поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

б) часть 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»;

в) пункт 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»;

4) в части 5 статьи 30 слова «частями 9 и 11» заменить словами «частями 9, 11 и 11.1.»;

5) статью 31 дополнить частью 11.1 следующего содержания:

«11.1. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно решением Муниципального Совета поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального Совета поселения в течение шести месяцев подряд.»;

б) статью 36 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете «Ярославский агрокуррьер».

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава

Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

И.И. Цуренкова

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

Н.В. Ванюкова

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.08.2023

№ 126

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, П. МИХАЙЛОВСКИЙ, УЛ. ЛЕНИНА, Д.6

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района постановляет:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д.6.

0.1. Уполномоченным органом по проведению открытого конкурса определить Администрацию Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.

0.2. Установить срок подачи заявок на участие в конкурсе: с «22» августа 2023 года в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов) до 09.00 часов «22» сентября 2023 года. Место подачи заявок: Администрация Некрасовского сельского поселения, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7.

0.3. Определить место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Администрация Некрасовского сельского поселения, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7, «22» сентября 2023 года в 09 часов 30 минут, конференц - зал.

0.4. Определить место, дату, и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: Администрация Некрасовского сельского поселения, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7, «22» сентября 2023 года в 10 часов 00 минут, конференц - зал.

0.5. Определить место, дату, и время проведения конкурса: Администрация Некрасовского сельского поселения, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7, «25» сентября 2023 года в 11 часов 00 минут, конференц - зал.

1. Утвердить Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно Приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно Приложению 2.

3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в газете Ярославского муниципального района «Ярославский агрокуррьер», на официальном Интернет сайте <https://torgi.gov.ru> и на официальном сайте администрации Некрасовского сельского поселения в сети Интернет <http://admmsp.ru>.

4. Разместить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на официальном Интернет сайте <https://torgi.gov.ru>.

5. Разместить информацию о результатах проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на официальном Интернет сайте <https://torgi.gov.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Некрасовского
сельского поселения

А.Н.Сорокин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Основание проведения конкурса: конкурс проводится на основании статьи 161 Жилищного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и в соответствии с Уставом Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Организатор конкурса: Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Адрес организатора: 150517, Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский, ул. Садовая, д.7.

Номер телефона: (4852) 43-75-79.

Адрес электронной почты: admmsp-mix@yandex.ru

Официальный сайт размещения информации о размещении заказов:

<http://www.torgi.gov.ru>

Предмет открытого конкурса: право на заключение договора управления многоквартирным домом № 6 по ул. Ленина, пос. Михайловский

Порядок проведения осмотра объекта конкурса: указан в конкурсной документации.

Характеристики объекта конкурса:

Наименование объекта	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общая полезная площадь дома	Жилые помещения, полезная площадь	Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества)	Виды благоустройства	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв.м. в месяц	кадастровый номер (при наличии)
				кв.м.	кв.м.	кв.м.			
Многоквартирный жилой дом	2014	3	78	4857,3	3013,8	1252,0	благоустроенный	29,48	76:17:201101:1807

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме: указан в конкурсной документации.

Размер платы за содержание жилого помещения: установлен решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 18.05.2022 № 15 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений в Некрасовском сельском поселении».

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией: коммунальные услуги предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация может быть предоставлена с «22» августа 2023 года в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: пос. Михайловский, ул. Садовая, д.7, каб. №1.

Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заявки на участие в конкурсе подаются с «22» августа 2023 года с 09.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: пос. Михайловский, ул. Садовая, д.7, каб. №5.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается «22» сентября 2023 года перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявку необходимо прошнуровать и пронумеровать её страницы. Конверт с заявкой на участие в конкурсе оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками будет производиться «22» сентября 2023 года в 09 часов 30 минут по московскому времени по адресу: пос. Михайловский, ул. Садовая, д.7, конференц-зал.

Место, дата и время рассмотрения комиссией заявок на участие в конкурсе: рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, будет проведено «22» сентября 2023 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: пос. Михайловский, ул. Садовая, д.7, конференц-зал.

Место, дата и время проведения конкурса: конкурс состоится «25» сентября 2023 года в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: пос. Михайловский, ул. Садовая, д.7.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе **6287,79** руб.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

18.08.2023

№ 77/549

г. Ярославль

ОБ УВЕЛИЧЕНИИ КОЛИЧЕСТВА ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2326 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

На основании п. 3.1 ст. 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района РЕШИЛА:

1. Увеличить с 11 до 14 количество членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2326 с правом решающего голоса на срок до 30.09.2023 года.

2. Назначить членами участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2326 с правом решающего голоса из резерва составов участковых комиссий:

- Логинов Артем Сергеевич;
- Логинова Ирина Валентиновна;
- Смирнов Евгений Михайлович.

3. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2326.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотников.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А. Касаткина

СВЕДЕНИЯ

О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

по состоянию на 22.08.2023

№ п/п	ФИО кандидата	Общая сумма поступивших средств, руб.	Общая сумма израсходованных средств, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
1	Лобанова Ирина Валерьевна	0,00	0,00	0,00

СВЕДЕНИЯ

О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ
В ДЕПУТАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

по состоянию на 22.08.2023

№ п/п	ФИО кандидата	Общая сумма поступивших средств, руб.	Общая сумма израсходованных средств, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
1	Босиков Евгений Вячеславович	0,00	0,00	0,00

СВЕДЕНИЯ

О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КУРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

по состоянию на 22.08.2023

№ п/п	ФИО кандидата	Общая сумма поступивших средств, руб.	Общая сумма израсходованных средств, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
1	Босиков Евгений Вячеславович	0,00	0,00	0,00
2	Блинов Василий Александрович	0,00	0,00	0,00
3	Сидоров Андрей Владимирович	0,00	0,00	0,00
4	Шилов Денис Евгеньевич	14 130,00	14 130,00	0,00

СВЕДЕНИЯ

О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

по состоянию на 22.08.2023

№ п/п	ФИО кандидата	Общая сумма поступивших средств, руб.	Общая сумма израсходованных средств, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
1	Белозеров Александр Викторович	414 001,00	263 995,00	150 006,00
2	Зубов Сергей Владимирович	14 270,00	14 270,00	0,00
3	Соколова Марина Викторовна	25 000,00	23 470,00	1 530,00
4	Шленева Оксана Евгеньевна	420,00	420,00	0,00

СВЕДЕНИЯ

О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ
В ДЕПУТАТЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ ВОСЬМОГО СОЗЫВА
ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 34

по состоянию на 22.08.2023

№ п/п	ФИО кандидата	Общая сумма поступивших средств, руб.	Общая сумма израсходованных средств, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
1	Гурьев Алексей Константинович	84 200,00	84 200,00	0,00
2	Долгина Ксения Сергеевна	0,00	0,00	0,00
3	Никешин Михаил Валентинович	102 300,00	102 300,00	0,00
4	Ногинов Вадим Вячеславович	5 000,00	0,00	5 000,00
5	Остроградский Егор Евгеньевич	5 650,00	5 650,00	0,00

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «23» августа 2023 года, открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1456 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153101:245, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карбахинское сельское поселение, дер. Комарово, улица Кедровая, земельный участок 11, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим ограничением: полностью расположен в 3, 5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли-продажи земельного участка с единственным участником аукциона – Чепрасовым Александром Владимировичем по начальному размеру цены земельного участка – 522 360 рублей (пятьсот двадцать две тысячи триста шестьдесят) рублей 38 копеек.

И.о. начальника
УГИЗО администрации ЯМР

Е.В. Стрекаловская

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «23» августа 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1980 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:105801:356, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Ларино, земельный участок 1а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в зоне возможного катастрофического подтопления, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Абрамовой Ириной Николаевной по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 56 608 рублей (пятьдесят шесть тысяч шестьсот восемь) рублей 99 копеек.

И.о. начальника
УГИЗО администрации ЯМР

Е.В. Стрекаловская

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «23» августа 2023 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 4000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201101:2265, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Михайловский, ул. Юбилейная, з.у. 7, с разрешенным использованием: среднеэтажная жилая застройка, с ограничением: расположен в охранной зоне тепловых сетей на площади 46 кв.м., признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе

И.о. начальника
УГИЗО администрации ЯМР

Е.В. Стрекаловская

Извещение
о предоставлении земельных участков
от 24.08.2023

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- Площадью 1120 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельское поселение, Глебовский сельский округ, с. Спас.
- Площадью 700 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельское поселение, Рютневский сельский округ, с. Устье.
- Площадью 1446 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Болково.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 25.09.2023.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13.00 мин. до 17.00 мин., четверг с 9.00 мин. до 12.00 мин.

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА

Ярославский
агро
курьер

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г. Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области

Порядковый номер выпуска – №65 (10321) от 24.08.2023 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин
Редактор публикации
официальных документов –
Сергей Сафканов
Корреспонденты –
Александр Набоков,
Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32;
корреспонденты – 42-90-36;
бухгалтерия – 42-90-33
e-mail yaragrokov@mail.ru
e-mail «Деловой вестника»
yaragrodv@mail.ru
Сайт ярагрокурер.рф
Индекс ПЗ469

БЕСПЛАТНО

Отпечатано в ООО
«Типография «Премьер»,
160000, г. Вологда,
ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 2118
Тираж 200 экз.

Главный редактор
А.А. Малахов

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.